

2026

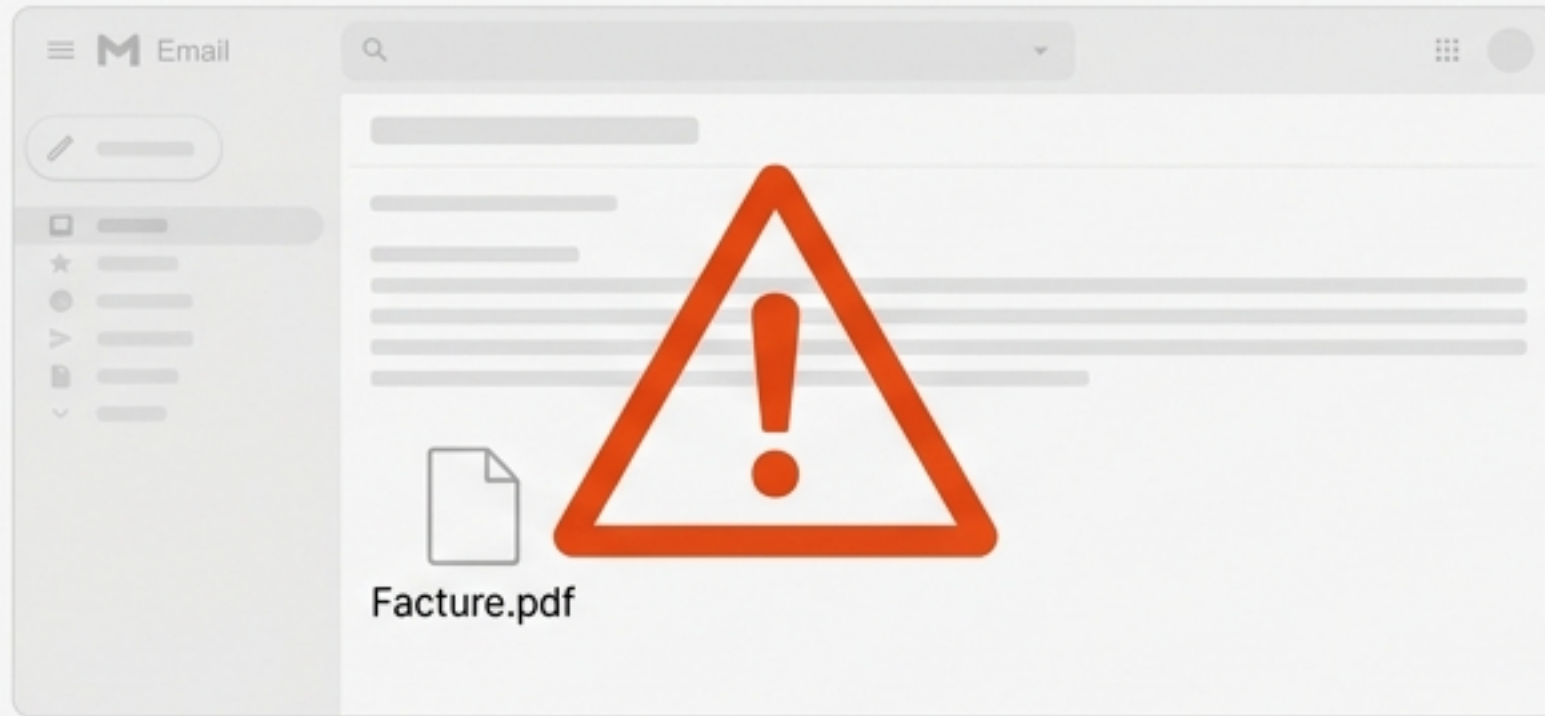
Déconstruire les idées reçues sur la facture électronique

Ce document est un guide stratégique pour les dirigeants de tpe, pme, artisans et agriculteurs. Il remplace les fausses bonnes idées par un plan d'action concret pour réussir votre mise en conformité avant l'échéance légale.

Cerfrance adour océan
structure votre transition

Un simple pdf envoyé par e-mail ne suffira plus.

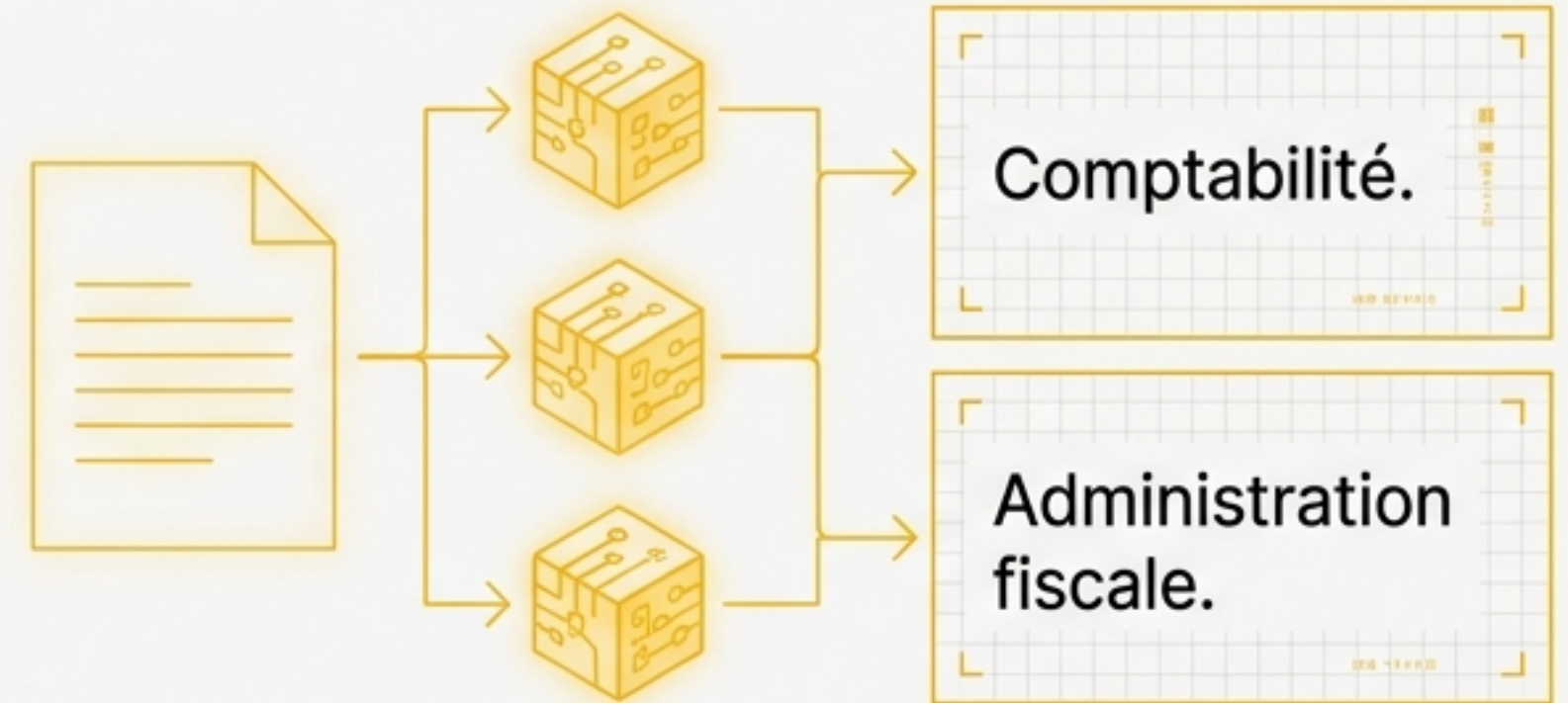
L'idée reçue : une facture dématérialisée en pdf suffit pour être prêt.



Une facture pdf classique n'est qu'une image numérique qui manque l'élément fondamental de la réforme.

Risque opérationnel : vos données resteront dispersées et votre entreprise ne répondra pas aux exigences légales de septembre 2026.

La bonne pratique : passer aux données structurées via une pdp.



La loi exige un format normé (factur-x, ubl, cii) et un circuit de transmission via une plateforme agréée.

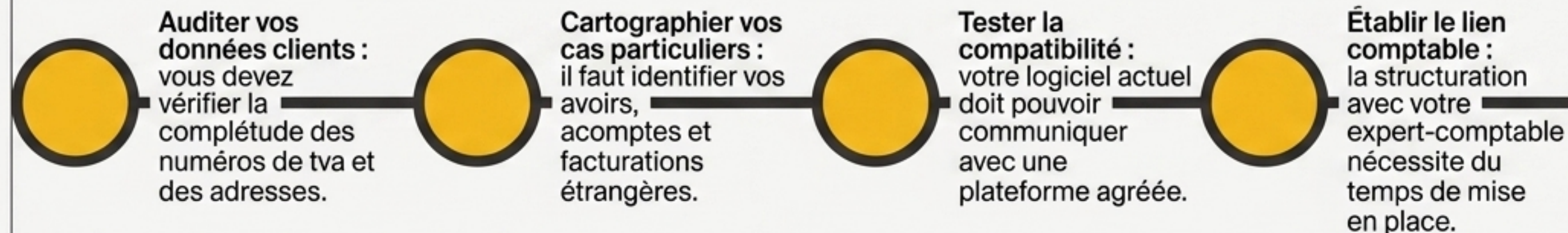
Testez dès maintenant une véritable plateforme sur un petit volume de factures.

La bascule réglementaire de septembre 2026.

Jusqu'à août 2026.	À partir de septembre 2026.
Émission des factures :	vous passerez du pdf et du papier à un format structuré obligatoire via une plateforme agréée.
Intégration comptable :	la ressaisie manuelle disparaîtra au profit d'une intégration entièrement automatique.
Traçabilité des envois :	le simple suivi par e-mail sera remplacé par une traçabilité complète incluant les statuts de facture.
Délai de paiement de la tva :	le paiement avant encaissement laissera place à une possibilité d'encaissement pour les services.
Risques d'erreurs :	le risque élevé lié à la saisie manuelle sera drastiquement réduit grâce aux données structurées.

Attendre l'échéance de 2026 est une erreur stratégique.

L'idée reçue : nous avons le temps et nous verrons bien quand ce sera obligatoire.

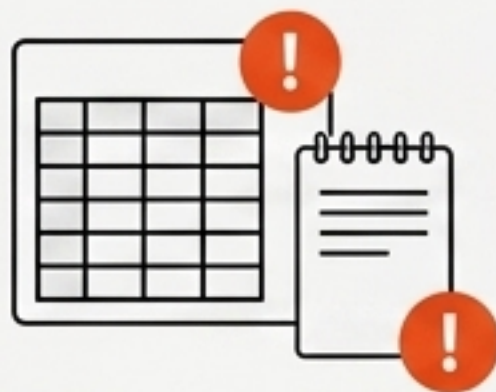


Si vous attendez le dernier moment, votre entreprise se retrouvera en mode crise face au blocage de vos facturations.

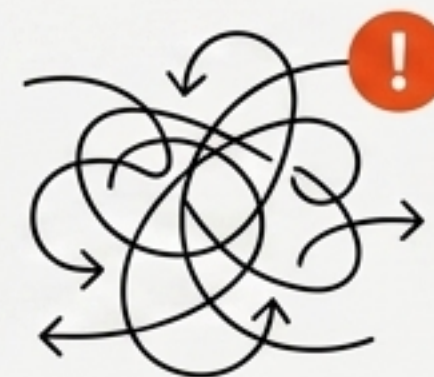
Impliquez votre expert-comptable dès l'été pour structurer votre approche.

Les petites structures sont les plus exposées aux risques.

La réforme s'impose à toutes les entreprises assujetties à la tva, y compris les micro-entreprises et les exploitants agricoles.



Outils hétérogènes : l'utilisation d'un simple tableur ou d'un petit carnet empêchera toute intégration conforme.



Processus informels : l'absence de procédures documentées complique la transition vers un système rigide.



Données dispersées : vos fichiers clients non mis à jour provoqueront des rejets systématiques de factures.



Dépendance humaine : tout le système repose souvent sur une seule personne clé.

Les petites structures ont besoin de plus de temps pour assainir leurs données avant la date butoir.

Votre logiciel de facturation actuel devra prouver sa conformité.

L'idée reçue : mon logiciel habituel fera forcément
l'affaire car il fonctionnait très bien jusqu'à présent.



Génération des formats attendus : il doit pouvoir exporter en factur-x, ubl ou cii.



Connexion à une pdp : la compatibilité avec une plateforme agréée n'est jamais automatique.



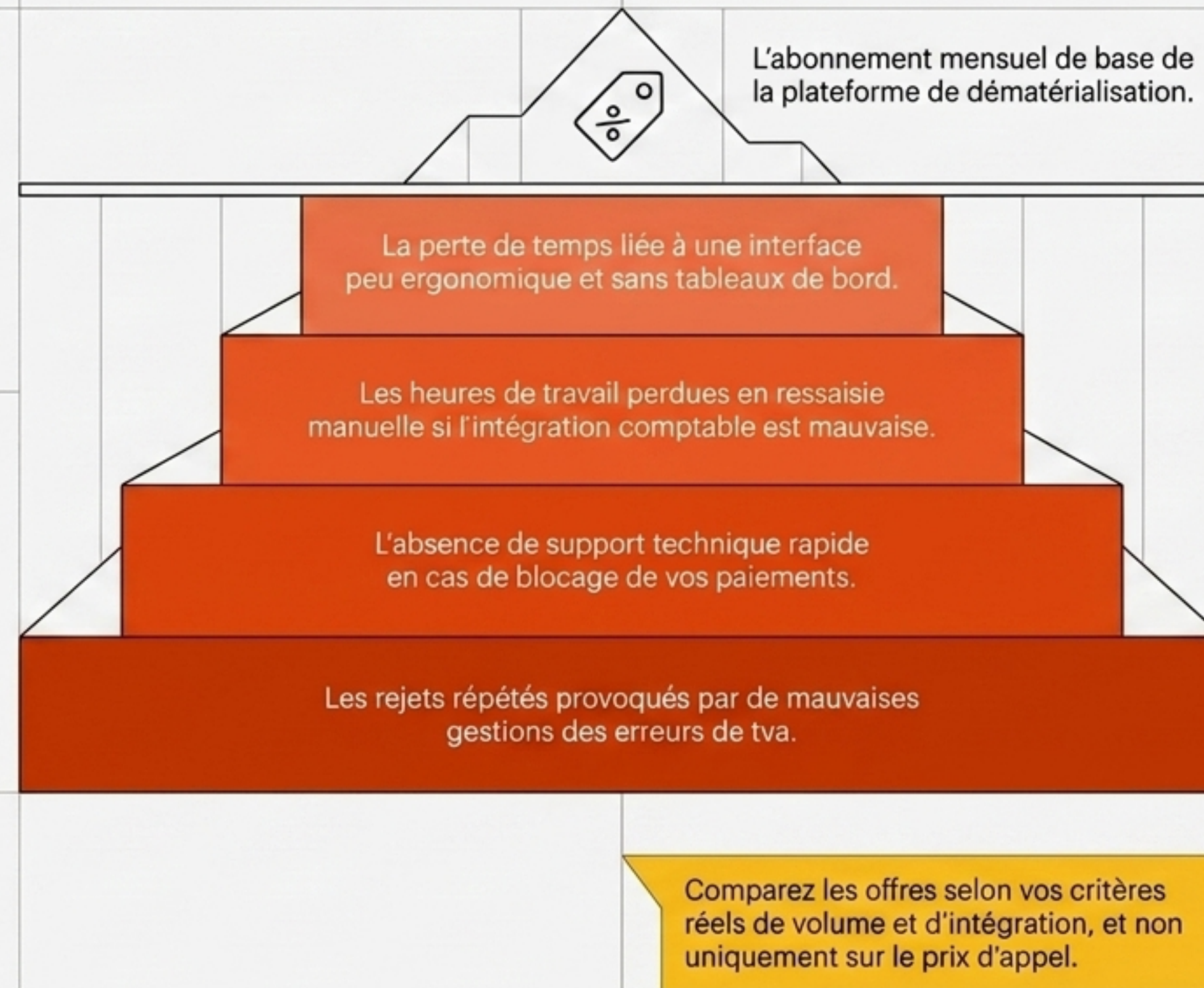
Gestion des statuts : le système doit pouvoir traiter correctement les rejets de factures.



Intégration comptable : le flux doit se faire sans aucune ressaisie manuelle.

Contactez votre éditeur dès aujourd'hui pour exiger une preuve de certification.

La plateforme la moins chère cache des coûts indirects importants.



La transition organisationnelle concerne toutes vos équipes.

Direction : vous devez prendre les décisions stratégiques et valider le choix de la plateforme

Administration : l'équipe met en place le processus et assure le nettoyage de la base de données

La facture
électronique

Commerce : les commerciaux doivent garantir la fiabilité absolue des identifiants clients recueillis

Comptabilité : l'expert-comptable supervise l'intégration des flux et la réception des factures fournisseurs

Risque : concentrer ce projet sur une seule personne paralyse votre entreprise si elle s'absente.

Clarifiez les rôles immédiatement : définissez qui teste, qui valide et qui forme les équipes.

La simplification administrative dépendra de votre préparation

L'idée reçue : cette nouvelle loi va automatiquement simplifier mon travail quotidien

Scénario 1 : la désorganisation totale



Des données incomplètes provoquent le rejet de vos factures. Un logiciel mal intégré vous oblige à tout ressaisir. Vos processus flous génèrent des erreurs.

Scénario 2 : la fluidité opérationnelle



Vos données sont nettoyées en amont et votre plateforme est testée. Vos équipes formées gagnent un temps précieux et réduisent les erreurs.

Plus vous investissez du temps aujourd'hui, plus vous travaillerez efficacement après la réforme.

Votre plan d'action structuré pour anticiper la réforme

■ Phase 1 : préparation de vos données

- Préparez la préparation de vos données
- Organiser les objectifs verbaux de vos données
- Désucrier vos données transacts et augmentant et de d'intégrité

■ Phase 2 : choix techniques et outils

- Répondre choix techniques avantages et outils
- Procéder les outils sur lesquels vous êtes intéressés et validation
- Lévoiez sécuement dans à d'he sinfecads

■ Phase 3 : organisation et formation

- Organiser les varicuisation et formation vos vos d'apiltées
- Formatez la préparation fundletion et l'anticipement